

# СТАТУТ

## удружења „УДРУЖЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА ФИСКАЛНЕ ОПРЕМЕ“

У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на оснивачкој Скупштини одржаној дана 27.08.2015. године, у Београду, усвојен је Статут удружења „УДРУЖЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА ФИСКАЛНЕ ОПРЕМЕ“.

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

*Област остваривања циљева*

Фискална опрема представља опрему, као што су: фискалне регистар касе, фискални штампачи, комуникациони терминали, рачунари, сервери, бар код читачи, дисплеји, софтвер и слично, која се користи за контролу пословања обвезника фискализације у сврху смањења сиве економије.

Удружење „Удружење произвођача фискалне опреме“ (у даљем тексту: Удружење), је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области афирмације и примене фискалне опреме у Србији и иностранству, у сврху смањења сиве економије и стварања повољног пословног окружења за своје чланове.

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- прикупљање и анализа искустава из области производње и примене фискалне опреме у Европи и свету и настојање да се најподеснија од њих примене у Србији;
- промовисање начина пословања, савремених технологија, метода и концепата производње фискалне опреме за максимизацију смањења сиве економије;
- израда предлога законских регулатива ради побољшања законског окружења, тако да буде стимулативно за пословање произвођача фискалне опреме и у складу са међународним принципима, посебно онима на снази у ЕУ;
- заступање и комуницирање интереса привредних сектора, групација и компанија чланица спрам учесника у власти Републике Србије, ради отклањања препрека и побољшања услова пословања у Србији;
- промовисање капацитета произвођача и дистрибутера фискалне опреме у Србији и подизање интереса инвеститора спрам улагања у сектор производње и дистрибуције фискалне опреме, односно сарадње са корпоративним и јавним сектором;
- повезивање са сродним асоцијацијама у земљама ЕУ и другим заинтересованим срединама и међународним и домаћим привредним и научним субјектима.
- заједнички рад на афирмацији и поспешењу извоза производног програма чланица удружења.

### Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење спроводи следеће активности:

- прикупља и објављује информације из области примене фискалне опреме у сврху смањења сиве економије и делује као сервисна и саветодавна агенција за своје чланове;
- реализује истраживања и активно учествује у развоју регулаторних норми из области примене фискалне опреме у сврху смањења сиве економије у Србији;
- спроводи активности на умрежавању, повезивању и информисању својих чланова;
- сарађује са националним и међународним асоцијацијама произвођача фискалне опреме за смањење сиве економије;
- спроводи активности на стварању што повољнијег пословног окружења у сектору производње и дистрибуције фискалне опреме и промовише Националну стратегију за унапређење фискализације;
- ради на промоцији и информисању у вези примене фискалне опреме у сврху смањења сиве економије и стварању услова за примену исте;
- организује сама или у сарадњи са другим организацијама у земљи и иностранству радионице, тренинге, округле столове, конференције, акције и друга дешавања у области промоције примене фискалне опреме у сврху смањења сиве економије.

### НАЗИВ И СЕДИШТЕ

#### Члан 4.

Назив Удружења је: Удружење произвођача фискалне опреме

Назив Удружења на енглеском језику је: Manufacturers Association for Fiscal Equipment Serbia

Скраћени назив је: MAFES

Web адреса: [www.mafes.org](http://www.mafes.org)

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

### ЧЛАНСТВО

#### Члан 5.

*Услови и начин учлањивања и престанка чланства*

Члан Удружења може бити свако пунолетно физичко и правно лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Пријава за учлањење правног лица садржи назив, матични број и порески идентификациони број (ПИБ) правног лица, име, презиме и ЈМБГ заступника тог правног лица, потпис заступника и отисак печата правног лица у складу са законом.

Почасни члан Удружења може бити лице које има посебне заслуге за развој и успешно деловање удружења. Почасни члан не плаћа чланарину. Статус почасног члана додељује Скупштина на предлог Управног одбора. Почасни члан може учествовати у активностима Удружења.

Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу престаје због непоштовања одредби овог статута.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану Удружења који није платио чланарину дуже од четири месеца од рока за уплату, чланство престаје аутоматски.

Аутоматско искључивање из чланства чланова који нису платили чланарину у складу са ставом 5 члана 6, Скупштина потврђује на следећем редовном или ванредном заседању.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу, осим у случају из става 5 члана 6.

Члан 7.

*Права обавезе и одговорност чланства*

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан Удружења дужан је да:

- 1) поступа у складу са циљевима и задацима Удружења;
- 2) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 3) учествује у активностима Удружења у складу са интересовањем;
- 4) плаћа чланарину.

## **УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина Удружења, Управни одбор и Секретар.

Члан 9.

*Скупштина Удружења*

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје два пута годишње и то најкасније до законски дефинисаног рока за предају финансијског извештаја за претходну годину, и најкасније до 31. децембра текуће године, ради усвајања плана рада.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени захтев Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине.

## Члан 10.

### Скупштина:

- 1) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 2) усваја друге опште акте Удружења;
- 3) усваја финансијски план и програм рада;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) бира и разрешава председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора;
- 6) бира и разрешава потпредседника Управног одбора из реда чланова Управног одбора;
- 7) бира и разрешава потпредседника Управног одбора за домаће тржиште из реда чланова Управног одбора;
- 8) бира и разрешава потпредседника Управног одбора за инострано тржиште из реда чланова Управног одбора;
- 9) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 10) разматра и усваја финансијски извештај за претходну годину;
- 11) одређује висину чланарине за сваку годину;
- 12) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 13) разматра и одлучује о другим текућим питањима која нису у надлежности Управног одбора;
- 14) Кворум за одржавање скупштине је две трећине чланова удружења.
- 15) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина одлучује јавним гласањем већином гласова присутних чланова

## Члан 11.

### *Управни одбор*

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

За остварење циљева Удружења Управни одбор може организовати пододборе, чији чланови могу бити и лица која нису чланови Удружења.

Управни одбор има шест чланова које бира и опозива Скупштина на период од две године и то:

- председника Управног одбора,
- потпредседника Управног одбора,
- потпредседника Управног одбора за домаће тржиште,
- потпредседника Управног одбора за инострано тржиште.

Сви чланови Управног одбора се могу поново бирати на исту и друге функције без ограничења. Седници Управног одбора присуствују сви чланови Управног одбора.

Управни одбор одлуке може доносити уколико седници присуствује најмање три члана. Управни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 12.

Управни одбор има следеће надлежности:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) доноси финансијске одлуке у складу са усвојеним финансијским планом Удружења;
- 4) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање четири члана Удружења и припрема предлог измена и допуна који подноси Скупштини на усвајање;
- 5) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 6) одлучује о другим питањима за која нису законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

#### Члан 13.

##### *Председник Удружења*

Председник Управног одбора је уједно и председник Удружења.

Председник Удружења је задужен за заступање Удружења у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника Управног одбора у одсуству председника Управног одбора има овлашћења која одговарају овлашћењима председника Управног одбора, односно председника Удружења.

#### Члан 14.

##### *Секретар удружења*

секретара Удружења именује Управни одбор.

Секретар Удружења пружа административну и оперативну подршку Скупштини, Управном одбору, председнику Управног одбора, заменику председника Управног одбора и потпредседницима Управног одбора.

Секретар удружења се плаћа паушално за рад од два сата дневно пет дана у недељи од чланарине удружења.

Секретар удружења има обавезу да све информације о раду Скупштине и Управног одбора преноси свим члановима удружења.

## **ЈАВНОСТ РАДА**

Члан 15.

*Остваривање јавности рада*

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активностима удружења подносе се члановима на седници скупштине удружења.

Члан 16.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити другим домаћим и међународним удружењима о чему одлуку доноси Скупштина Удружења.

## **НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ**

Члан 17.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољен начин.

Члан 18.

Удружење прибавља средства обављањем привредне делатности: 70.22 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 19.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области остваривања циљева, као и продајом књига и других публикација или производа насталих у оквиру едукативних радионица, као и других облика сродних привредних делатности које удружење обавља.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

## **ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

Члан 20.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 21.

*Поступање са имовином Удружења у случају престанка рада Удружења*

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку рада Удружења одредити коме се имовина преноси, у складу са Законом.

## **ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА**

Члан 22.

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано: Удружење произвођача фискалне опреме, у доњој половини назив удружења на енглеском језику Manufacturers Association for Fiscal Equipment Serbia, а у средини се налази скраћени назив удружења: „MAFES“.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 24.

Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини Удружења.

Председник Удружења

Борислав Бојковић

За председника

Миломир Трошић

потпредседник